



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE
LILLET**

Pl. de l'Ajuntament, s/n
08696 – La Pobla de Lillet
NIF - P0816500C
Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

**BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA
CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES PER COBRIR
LES NECESSITATS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.**

1.- Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció públic i lliure per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/res per cobrir les necessitats de l'Escola Bressol Municipal, ja sigui per vacants, per substitucions o per qualsevol altre motiu, sent la **contractació laboral** que es portés a terme de caràcter temporal i de durada determinada.

2.- Convocatòria

El procediment de selecció es regirà per convocatòria **pública** i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3.- Jornada, funcions i competències, requisits específics, procediment de selecció i continguts del procediment

3.1.- Jornada: La jornada serà la que es pugui establir en funció de les necessitats del servei i en tot cas no superarà les **37,5 hores a la setmana** de treball efectiu. Les retribucions seran proporcionals a la jornada i d'acord amb el que hagi estat aprovat en els pressupostos municipals vigents en cada moment.

3.2.- Funcions i competències

Les previstes al lloc de treball d'educador/a d'escola bressol, i específicament, a títol d'orientació i sense que limitin o impossibilitin que se'n puguin haver de realitzar d'altres, les que s'esmenten tot seguit:

- Vetllar pel correcte desenvolupament dels infants de forma integral, pel que fa als aspectes físics (higiene personal, control d'esfínters, alimentació, son,...), psíquics (adaptació, integració a l'escola, i desenvolupament de la capacitat cognitiva respectant la evolució individual,...), afectiu (relació escola-família, adaptació,...) i socials.
- Assistir i participar a les reunions de pares, i mantenir en bon estat (net) el material de l'aula i l'escola (material didàctic, joguines,...).
- Competències del lloc de treball:
- INICIATIVA - AUTONOMIA: Capacitat d'anticipar i afrontar les situacions laborals amb una visió a curt, mig i llarg termini, sense supervisió permanent i



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE
LILLET**

Pl. de l'Ajuntament, s/n
08696 – La Pobla de Lillet
NIF - P0816500C
Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

prenent decisions, generant propostes i abordant els problemes potencials amb confiança, responsabilitat, seguretat, creativitat i sentit crític.

- **GESTIÓ DE LES EMOCIONS:** Capacitat d'identificar, analitzar i controlar els sentiments i les emocions generades en situacions de diversa naturalesa dins el context laboral, desplegant estratègies adequades per a l'afrontament d'aquestes.

- **TREBALL EN EQUIP:** Capacitat d'integrar-se i de col·laborar de forma activa en la consecució d'objectius comuns amb altres persones, àrees i organitzacions.

3.3. Requisits específics del lloc de treball:

3.3.1. Educadors/res

- **Estar en possessió** o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds **del títol d'Educació Infantil** de Cicle formatiu de grau superior o equivalent (titulació pròpia dels grups de classificació C1).
- Tenir el **nivell C** de coneixement de català.
- Tenir el **carnet de manipulador d'aliments**.
- En el supòsit de les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar un nivell suficient i adequat a la plaça que es convoca de coneixements de llengua castellana/espanyola.

3.3.2.- Composició de l'òrgan de Selecció.

L'òrgan de selecció tindrà la següent estructura:

President/a:

La Sra. Anna Romero Camprubí, tècnica del Servei d'Ocupació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, i com a suplent un/a tècnic/a del Servei d'Ocupació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Vocalies:

Primer/a vocal: La Sra. Ester del Amo Lindo, responsable tècnica de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de l'Alt Berguedà del Consell Comarcal del Berguedà i com a suplent un/a tècnic/a de la Corporació.

Segon/a vocal: La Sra. Gemma Simon Simon, tècnica del Servei d'Ocupació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, i com a suplent i com a suplent un/a tècnic/a del Servei d'Ocupació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Actuarà com a Secretària, la Sra. Maria Ribera Garcia, funcionària de l'Ajuntament, com a titular, o bé un/a tècnic/a de la Corporació, com a suplent.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE LILLET

Pl. de l'Ajuntament, s/n
08696 – La Pobla de Lillet
NIF - P0816500C
Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

Constitució i actuació: El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres titulars o suplents.

Les decisions es prendran per majoria de vots.

3.5.- Publicació de la convocatòria:

La present convocatòria i el text íntegre de les bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web municipal, i la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà; i en extracte en el diari Punt Avui.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.

3.6.- Presentació d'instàncies: Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada d'aquest Ajuntament, dirigida a la Il·lm. Sr. Alcalde President, en la qual faran constar el següent: convocatòria a la qual es presenten, que reuneixen tots el requisits necessaris per poder participar i que les dades facilitades al currículum són certes.

El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia autèntica de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia autèntica de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia autèntica del títol de coneixements de la llengua catalana i castellana, si s'escau.
- Fotocòpia autèntica del carnet de manipulador d'aliments.

3.7.- Procediment de selecció i sistema d'avaluació: El present procediment de selecció s'iniciarà a partir del dia següent del tancament del termini de presentació d'instàncies.

- Fase 0: Admissió de les persones aspirants. Seran admeses les persones aspirants que reuneixin tots i cadascun dels requisits que s'indiquen a la present convocatòria. Les persones aspirants seran avaluades i qualificades com a admeses o no admeses.

Els resultats d'aquesta fase es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Corporació. A partir del dia següent de la publicació, podran iniciar-se la resta de fases del procés de selecció.

- Fase 1: **Avaluació dels mèrits del currículum.** No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa.



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE
LILLET**

Pl. de l'Ajuntament, s/n
08696 – La Pobla de Lillet
NIF - P0816500C
Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

Serà obligatori adjuntar l'informe de vida laboral. La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase serà de **5 punts**, segons el següent barem:

a) Experiència professional: 3 punts, com a màxim, per temps treballat en llocs de treball amb **tasques similars** a les del lloc de treball a cobrir, tant a l'administració pública com al sector privat. Es valorarà a raó de 0,1 punt per mes complet treballat en els camps de l'escola bressol i/o educació infantil. Per acreditar-ho caldrà aportar certificat de vida laboral o els corresponents certificats de serveis prestats.

b) Formació específica: Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el/s lloc/s de treball objecte de la convocatòria segons el següent barem i amb un màxim de 2 punts, a raó de 0,01 punts per hora. Els cursos realitzats en què no s'indiqui les hores efectuades es puntuaran en 0,05 punts.

Avaluats els mèrits de les persones aspirants admeses es publicarà la llista amb els resultats.

- Fase 2: Exercici de coneixements de català i, en el seu cas, de castellà (tan sols pels nacionals de països quina llengua oficial no sigui la castellana/espanyola).

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de català nivell C de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. La possessió dels coneixements esmentats mitjançant l'aportació de la certificació del nivell demanat suposarà l'exempció de la realització de la prova.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent dels nivells abans esmentats, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

Pel que fa a l'acreditació de la llengua castellana, tan sols ho hauran de fer les persones que no siguin nacionals d'aquells països que no tinguin com a llengua oficial el castellà/espanyol. L'acreditació es farà d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Per a la realització de les proves que corresponguin el Tribunal Qualificador podrà ser assistit pels tècnics que consideri necessaris i que tinguin l'especialització suficient.

Fase 3: **Entrevista personal**: que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada, les competències del lloc de treball i que podrà versar, a més, en relació a la formació acadèmica i l'experiència professional de l'aspirant.



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE
LILLET**

Pl. de l'Ajuntament, s/n
08696 – La Pobla de Lillet
NIF - P0816500C
Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

La qualificació d'aquest exercici serà de **1 punt com a màxim**.

3.8.- Publicació al tauler d'edictes de la Corporació i web Municipal.

A partir de la publicació de les bases en el tauler d'edictes de la corporació i web municipal, i del seu extracte al diari Punt Avui, la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la web Municipal.

4.- Resultat final, proposta de nomenament i presentació de documents:

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà una llista amb les persones aspirants per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida, que serà la suma de les puntuacions de la valoració de mèrits i de l'entrevista personal, en ordre descendent.

Quan per necessitats del servei calgui disposar d'un/a educador/a la persona que hagi assolit major puntuació serà proposada a l'Alcaldia per a la seva contractació laboral.

La persona aspirant proposada haurà de presentar en el Servei de Recursos Humans de la corporació, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitats i requisits exigits a la convocatòria.

En el cas de que la persona aspirant seleccionada no prengui possessió o renunciï al procés selectiu o bé no acrediti les condicions i requisits exigits, s'oferiria la realització del servei a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació entre les aprovades.

5.- Causes de cessament. Amb caràcter general, el cessament es produirà per les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, (DOGC 1348 de 28/09/90), o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament o contractació o bé pel transcurs del temps fixat en el corresponent contracte.

En concret el cessament es produirà amb la incorporació de la persona a la qual es substitueix o bé una vegada satisfeta la necessitat del servei que motiví la contractació.

6.- Requisits generals de les persones aspirants. Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



**AJUNTAMENT DE LA POBLA DE
LILLET**

Pl. de l'Ajuntament, s/n
08696 – La Pobla de Lillet
NIF - P0816500C
Tel. 93 823 60 11 Fax 93 823 64 03

- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) En cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria. El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o siguin d'algun país quina llengua oficial no sigui l'espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.
- d) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir. I pel que fa a places reservades a persones amb discapacitat caldrà acreditar, a més a més, aquesta condició, d'acord amb les presents bases.
- e) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.
- h) Acreditar els coneixements de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística).

La Pobla de Lillet, 26 d'octubre de 2015 L'alcalde, Vicenç Linares i Clota.